

COMO ENVIAR ALEGACIONES AL PARQUE EÓLICO DE PRADA

Antes de enviar las alegaciones, descarga y CUBRE con tus datos personales el Word, FÍRMALAS y conviértelas a pdf, o conviértelas a pdf y firmalas, después guarda el archivo en tu PC.

1. Escribir en el navegador-buscador **“Red Sara”** y entrar en **<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>**
2. Pinchar en **“Identificarse”** con certificado digital en **“Red Sara”** y escoger certificado
3. Cubrir todo el cuadro **“Dirección del interesado”**
4. En **“Datos de la solicitud”** pinchar **“Buscador”**
5. En el cuadro que se abre escoger en **“Ministerio:”** - **“Ministerio de Política Territorial”**
6. En la parte baja del cuadro ir y pinchar en el Nº 44
7. Seleccionar **“Subdelegación del Gobierno en Pontevedra – Dependencia del Área de Industria y Energía”** y **“Aceptar”**
8. En **“Datos de la Solicitud”** (Textos opcionales)
 - **Asunto:** Alegaciones Evaluación de Impacto Ambiental Parque Eólico PRADA PEol-403 (modificado).
 - **Expone:** Presenta alegaciones en documento adjunto a la Evaluación de Impacto Ambiental y Autorización Previa del Parque Eólico PRADA PEol-403 (modificado)
 - **Solicita:** Emitir declaración negativa y desfavorable en relación al estudio de Evaluación y Autorización Previa Ambiental del Parque Eólico PRADA PEol-403 (modificado).
9. En **“Documentos anexos”** pinchar (en la zona baja) **“Añadir documento”** e indicar:
 - **“Extracto del Documento”** Alegaciones parque eólico PEol-403 (modificado)
 - **“Seleccionar archivo”** - Alegaciones cubiertas y firmadas
10. En **“Alertas”** pinchar **“Deseo recibir.....”** (opcional) e indicar tu email
11. Finalmente pinchar **“Siguiente”** y firmar con Autofirma